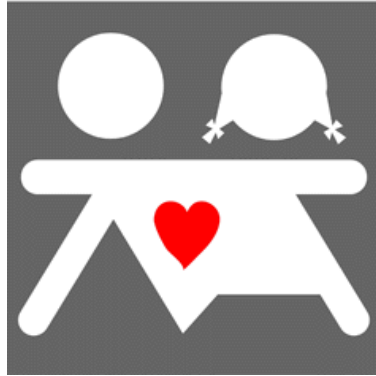



AIAS Savona *ONLUS*



AIAS Savona Onlus

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

## 1 Premessa

La Sezione AIAS di Savona è nata su iniziativa di un gruppo di famiglie di bambini disabili, coordinate dal Sig. Claudio Bertolotto. L'AIAS Savona Onlus è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) che opera nella città di Savona dal 1970, assolvendo a tutti i compiti che la riabilitazione delle persone con disabilità comporta.

Essa fa parte dell'Associazione Nazionale di Assistenza agli Spastici onlus (ente riconosciuto giuridicamente con decreto del Presidente della Repubblica n. 1070 del 28.05.68 - Sotto l'alto Patronato del Presidente della Repubblica).

L'Associazione AIAS Savona Onlus nasce, come già accennato, nel 1970 con lo scopo di realizzare un centro di riabilitazione dell'età evolutiva a favore di persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali. Nel 1975 l'AIAS inaugura la sua attuale sede in Savona Via Famagosta 18/A ed immediatamente dà vita al Centro di riabilitazione neuromotoria.

Il Sig. Bertolotto, in anticipo sui tempi, promosse la formazione degli operatori presso il Prof. Adriano Milani Comparetti del Centro educazione motoria Anna Torregiani di Firenze, all'epoca all'avanguardia nel campo della riabilitazione infantile.

Nel 1984 il Centro è stato intitolato alla memoria del fondatore Sig. Claudio Bertolotto.


Attualmente la struttura è accreditata presso il Servizio Sanitario Nazionale ed eroga prestazioni per il recupero funzionale e sociale delle persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali il cui esordio avvenga in epoca pre – peri – postnatale e durante tutta l'età evolutiva.

Il Centro si rivolge ad un'utenza multizonale e provinciale. Lavora in ottemperanza alle Linee guida per l'attività di riabilitazione emanate dal Ministero della Sanità del 7 Maggio 1998.

Dal mese di gennaio 2004 l'AIAS ha aperto una nuova attività ambulatoriale, anch'essa accreditata con il S.S.N, in collaborazione con la Segreteria Tecnica di Zona n.6 (Valle Bormida), presso Villa Sanguinetti a Cairo Montenotte in Via Torino 11.

Dal Gennaio 2012 la struttura è accreditata dalla Regione Liguria con funzioni diagnostiche e consulenziali nel campo del DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento).

Il centro C. Bertolotto di Savona eroga servizi di riabilitazione rivolti a persone con disabilità fisiche psichiche e sensoriali in età neonatale, infantile e in età adolescenziale (fino ai 18 anni) in regime diurno, ambulatoriale, domiciliare ed extramurale. Anche il presidio di Cairo Montenotte eroga i servizi di riabilitazione in regime ambulatoriale, domiciliare ed extramurale.

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

I servizi riabilitativi erogati dal Centro C. Bertolotto sono:

- Fisioterapia;
- Neuropsicomotricità;
- Logopedia;
- Trattamenti psicoeducativi.

Il Presidio di Cairo Montenotte eroga servizi di fisioterapia, logopedia, psicomotricità e trattamenti psicoeducativi.


L'AIAS Savona Onlus presso il Centro Claudio Bertolotto ha istituito dal 1983 il Presidio semiresidenziale a valenza socio-sanitaria "La Primula". Il tipo di prestazioni erogate sono di carattere riabilitativo a valenza socio-sanitaria e attività laboratoriali.

Inoltre l'AIAS Savona Onlus presso il Centro C. Bertolotto offre, in convenzione con i Comuni di Savona e Vado Ligure e con la Provincia di Savona, ai propri utenti il servizio di trasporto disabili per gli spostamenti verso e dal centro di riabilitazione, nonché verso e dagli istituti scolastici frequentati dagli utenti.


L'Associazione si ispira ai seguenti principi fondamentali espressi nell'art. 3 dello statuto associativo che discende dallo Statuto Nazionale che dovrà essere aggiornato a seguito della riforma della normativa del Terzo Settore:

- perseguire l'obiettivo della solidarietà e della partecipazione effettiva delle persone, in situazione di disabilità, alla programmazione, organizzazione e gestione democratica dei servizi e delle attività loro destinati;
- sollecitare gli enti competenti ad applicare le leggi vigenti in materia di disabilità;
- istituire e gestire servizi, anche ad integrazione delle attività realizzate dagli enti locali e dalle A.S.L., a favore delle persone in stato di disabilità, con espressa esclusione di attività che perseguano fini di lucro, anche indiretto. I servizi, di cui al presente punto possono essere di carattere sanitario (e, come tali, destinati alla riabilitazione delle persone in situazione di disabilità) e di carattere assistenziale (servizi residenziali, semiresidenziali, comunità alloggio);
- favorire l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.

L'Associazione ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
| <br>AIAS Savona ONLUS | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

*Ai principi contenuti nel presente Codice Etico si dà la più ampia diffusione auspicandone la spontanea adesione ed esigendone l'osservanza ed applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di AIAS Savona Onlus o che venga in contatto con la stessa, prevedendo – altresì - l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.*

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

## **2 PRINCIPI GENERALI**

### ***2.1 Principi etici generali***

AIAS Savona Onlus nell'erogazione delle prestazioni e, più in generale, nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.


**LEGALITA'**: AIAS Savona Onlus si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali.

**ONESTA'**: L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di AIAS Savona Onlus e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa interna tra collaboratori e verso l'esterno. I rapporti con portatori di interessi e con collaboratori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

**TRASPARENZA**: AIAS Savona Onlus si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. AIAS Savona Onlus persegue la trasparenza all'interno dell'organizzazione, tra soci, dipendenti, collaboratori e nei confronti dei destinatari delle proprie attività. Ogni membro della AIAS Savona Onlus è tenuto al rispetto del principio di trasparenza all'interno dell'associazione e nei confronti dei soggetti terzi con i quali egli operi in suo nome. Gli amministratori si adopereranno con ogni mezzo affinché tutti i soci siano sempre al corrente delle scelte dell'associazione e del suo "modus operandi" fornendo informazioni precise, puntuali, chiare e corrette.

**RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'**: AIAS Savona Onlus, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali anche attraverso iniziative che sappiano coniugare l'interesse dei singoli e quello della collettività.

**TUTELA DELL'AMBIENTE**: l'associazione si impegna a tenere comportamenti eco-compatibili in tutte le attività proposte con il rispetto diretto dell'ambiente ed anche indirettamente selezionando acquisti, forniture e favorendo il riutilizzo di materiali ed attrezzature.

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

**VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE:** AIAS Savona Onlus riconosce il ruolo centrale della persona in tutte le attività che vengono svolte in nome e per conto dell'associazione. Tale riconoscimento si concretizza nel rispetto della personalità umana e della professionalità di ogni addetto dell'associazione, in un quadro di lealtà e fiducia e nel rispetto delle pari opportunità. L'azione dell'Associazione AIAS Savona Onlus si ispira e trova fondamento nel dettato del 1° comma dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali".

Tutti i soci, dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto con particolare riguardo alla sensibilità altrui.

**EFFICIENZA E QUALITA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE:** AIAS Savona Onlus considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori dell'associazione secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire agli utenti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo tali da assicurare la regolarità e la continuità del servizio.


L'associazione considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito dell'erogazione del servizio.

**ATTENZIONE AI SOCI E ALL'UTENZA:** AIAS Savona Onlus considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori da tutelare.

L'Associazione mantiene il rapporto con l'utente in termini di rispetto, cortesia, correttezza, chiarezza e trasparenza.


**RISERVATEZZA:** AIAS Savona Onlus assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati che riguardino soci, collaboratori ed ogni altro soggetto cui viene in contatto, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

**TUTELA DEL BUON NOME DELL'ASSOCIAZIONE:** nello svolgimento delle proprie attività gli addetti ed i soci dell'AIAS Savona Onlus non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i valori elencati ai capoversi precedenti né ledere il buon nome dell'associazione, né recare danno alla sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

INDIPENDENZA DELL'ASSOCIAZIONE: gli addetti ed i soci si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire a AIAS Savona Onlus contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'associazione. L'Associazione non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di alcun tipo a riguardo dell'elaborazione culturale dei progetti che pone in essere.

*Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dalla direzione ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse dell'associazione, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte dell'associazione stessa.*

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

## **2.2 Destinatarî del Codice Etico**

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Associazione AIAS Savona Onlus e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del consiglio direttivo dell'associazione in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della stessa; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione dell'Associazione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori dell'Ente.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con l'AIAS Savona Onlus sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il codice medesimo.


In particolare i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso nel quale gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento dell'Associazione e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

## **2.3 Valore del Codice Etico**

AIAS Savona Onlus considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.



|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

### **3 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI**

#### ***3.1 Rapporti con i dipendenti***

AIAS Savona Onlus provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti.

L'Associazione richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto.

I dipendenti sono tenuti a segnalare alla direzione ogni violazione del codice etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. L'Associazione considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno a colleghi e/o collaboratori o la mancata segnalazione di inadempimenti fondati.


AIAS Savona Onlus pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità degli utenti, dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'Associazione.

#### ***3.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti***

AIAS Savona Onlus procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dall'Associazione, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

### ***3.3 Rapporti con gli Utenti***

AIAS Savona Onlus, nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con gli utenti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con l'Associazione.

### ***3.4 Rapporti con i fornitori***


Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi AIAS Savona Onlus opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al sistema di gestione della qualità / accreditamento implementato dall'Associazione. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando all'Associazione l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

### ***3.5 Rapporti con Pubblica amministrazione, Enti territoriali, ASL, ...***

AIAS Savona Onlus adotta nelle relazioni con Pubblica amministrazione, enti territoriali, ASL caratteri di trasparenza e chiarezza (a maggior ragione tenuto conto della L. 127/2017 sui criteri di trasparenza).

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con gli Enti sopra citati sono riservati esclusivamente alle funzioni dell'Associazione a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la pubblica amministrazione l'Associazione, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione.

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

### **3.6 Rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo**

AIAS Savona Onlus impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

## **4 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'**

### **4.1 I soci**

I soci attraverso la nomina del Consiglio Direttivo e l'approvazione del bilancio e della relazione morale del Presidente esprimono valutazioni di indirizzo e controllo che in tale modo diventa di carattere pubblicistico. I componenti del Consiglio Direttivo a norma di statuto, non ricevono alcun compenso essendo tali cariche a titolo gratuito.

## **5 PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI, OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

### **5.1 Registrazioni contabili**


AIAS Savona Onlus osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione dell'Ente, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima, per garantire la massima trasparenza.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso l'organo di controllo amministrativo e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

### **5.2 Obblighi di trasparenza per i rapporti economici con P.A.**

AIAS Savona Onlus intrattenendo rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti pubblici, nonché con le Società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate, e con società in partecipazione pubblica, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

partecipate, pubblica entro il 28 febbraio di ogni anno, nel proprio sito, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime Pubbliche Amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **5.3 Tutela della Privacy**


AIAS Savona Onlus garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è disciplinato assicurando un elevato livello di tutela della riservatezza e della confidenzialità delle informazioni e dei dati relativi a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

Per garantire un adeguato trattamento dei dati AIAS Savona Onlus ha ottemperato a quanto richiesto dal regolamento UE 2016/679 “regolamento generale sulla protezione dei dati” e D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati” secondo il principio base della responsabilizzazione (accountability) del titolare ed applicando i principi definiti dal nuovo regolamento comunitario per proteggere e tutelare i dati personali ossia:

- liceità;
- limitazione delle finalità;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza.

L'AIAS redige ed aggiorna il registro dei trattamenti e l'analisi dei rischi, le nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali, le nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e le istruzioni sulle modalità di trattamento dei dati personali, che tutte le figure coinvolte nel trattamento dei dati devono osservare. Inoltre a tutti i titolari esterni di trattamenti vengono richieste in fase di contratto garanzie sul corretto trattamento dei dati, nel totale rispetto della legislazione vigente.

Per garantire i diritti degli interessati, gli incaricati e/o i responsabili ogni qualvolta raccolgono un dato personale sono tenuti a consegnare idonea informativa, già preventivamente predisposta da

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

AIAS Savona Onlus, ed a raccogliere il consenso dall'interessato al trattamento dei dati nei casi in cui la normativa lo richieda.

Incaricati e responsabili sono altresì tenuti a rispettare tutte le istruzioni e ad adottare tutte le misure di sicurezza previste da AIAS Savona Onlus.

## **6 PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE**

### ***6.1 Negoziazione, stipula ed esecuzione di convenzioni con Enti Pubblici***

L'AIAS Savona Onlus pone la massima collaborazione, trasparenza e veridicità nella presentazione dei requisiti / dati per l'ottenimento di convenzioni con Enti Pubblici. Inoltre, assicura che tutto il personale lavori in ottemperanza alla convenzione stessa stipulata con gli Enti Pubblici.

### ***6.2 Gestione dei rapporti con la P.A. per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni e certificati***

In tale contesto l'Associazione assicura la massima serietà e trasparenza nel fornire i dati/informazioni necessari per l'ottenimento di appositi documenti da parte delle P.A.


### ***6.3 Gestione degli adempimenti e delle comunicazioni alla P.A. previsti dalle normative di riferimento (sicurezza ed igiene sul lavoro, ambientale, fiscale, previdenziale, assistenziale)***

Gli Uffici preposti dell'AIAS Savona Onlus rilevano e mettono a disposizione tutti i dati necessari per gli adempimenti legislativi in ambito di sicurezza, igiene sul lavoro ed igiene alimentare, nonché in materia di assunzione /cessazione del rapporto di lavoro.

### ***6.4 Gestione dei rapporti con le autorità di Vigilanza Sanitaria***

L'AIAS Savona Onlus assicura massima trasparenza e disponibilità con le autorità di Vigilanza Sanitaria, durante eventuali controlli e comunicazioni. E' fatto divieto a tutte le risorse che hanno contatti con il personale della P.A. di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente doni, omaggi, denaro, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, doni (ad eccezione di quelli di modica entità, per tali intendendosi quelli in uso per tali circostanze), di favore di

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

qualunque tipo inoltrate o ricevute dal Personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio responsabile ed alla Direzione.

Omaggi e atti di cortesia verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

## **6.5 Gestione gare di appalto**

In occasione della partecipazione a procedure di gara, occorre:

- agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- fornire tutti i dati, le notizie e le informazioni richieste per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza occorre garantire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

## **6.6 Gestione finanziamenti pubblici e contributi**

L'AIAS Savona Onlus, nella richiesta e nella gestione di contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti da Enti Pubblici dovrà osservare i principi di legalità, trasparenza e correttezza.

A tal fine, i destinatari del presente Codice Etico devono:


- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Associazione in maniera trasparente e rigorosa;
- compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori;

I collaboratori incaricati della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi/avvisi pubblici o per la presentazione di domande di contributo dovranno:

- trasmettere informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dalla Pubblica

Amministrazione interessata.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate, che svolgeranno il loro compito nel dovuto rispetto della normativa e dei principi del presente codice etico.

|   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|   |                     | <b>06/06/2018</b> |

## **6.7 Gestione finanziaria e predisposizione del bilancio**

Il personale dovrà riservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

E' fatto divieto di omettere le informazioni dovute.

## **6.8 Gestione dei rapporti legali**

In occasioni di eventuali cause civili e/o penali, al personale / collaboratore/ consulente chiamato a rispondere per conto dell'Associazione è fatto divieto di corrompere i Pubblici Ufficiali al fine di ottenere un risultato favorevole nell'ambito di un processo civile, penale o amministrativo.

E' altresì fatto divieto di minacciare, con o senza violenza, persone chiamate in tribunale su attività del Centro, di non rendere dichiarazioni o di rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

## **6.9 Gestione sistema informatico**

L'AIAS Savona Onlus adotta tutte le misure necessarie in tema di tutela dei dati personali. Le misure adottate sono descritte nella documentazione specifica sulla protezione dei dati.

Tutti i lavoratori che hanno accesso al sistema informatico aziendale sono nominati come incaricati o responsabili del trattamento dei dati e sono tenuti ad utilizzare tali strumenti solo ed esclusivamente per finalità lavorative.


A tutto il personale è fatto divieto di installare sui pc del Centro software privi di licenza e comunque senza approvazione dell'Amministratore di Sistema.

## **6.10 Gestione sicurezza sul lavoro**

AIAS Savona Onlus attraverso il datore di lavoro o persone da lui formalmente delegate assicura il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici e provvede all'acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge.

AIAS Savona Onlus ha definito un'organizzazione interna atta a soddisfare i requisiti posti dalla legislazione vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Sono state definite le figure identificate dal suddetto Decreto (Datore di Lavoro, Medico Competente, Dirigenti, Preposti, RSPP e RLS) ed è stato preparato un organigramma del Sistema di Prevenzione e Protezione che comprende anche la gestione delle situazioni di emergenza.

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |


Tale organigramma deve prevedere un'articolazione di funzioni che assicuri le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio, nonché un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure previste nell'organizzazione.

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti in particolare a:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi in dotazione, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari disposti dal medico competente.



|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
|  | <b>Codice Etico</b> | <b>Rev.0</b>      |
|  |                     | <b>06/06/2018</b> |

## **7 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE**

### ***7.1 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti***

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti dell'Associazione costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 C.C. ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto sia dal vigente C.C.N.L. sia dalle Norme Disciplinari e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle procedure previste dagli articoli 36 e 37 del citato C.C.N.L.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni dell'Ente a ciò preposte e delegate.

### ***7.2 Conseguenze della violazione del Codice per i Dirigenti***

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice etico, l'Associazione valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 C.C.

### ***7.3 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi***

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a AIAS Savona Onlus da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni all'Associazione, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.